ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ОЦДОК
Протокол № 4
от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГБОУ ОЦДОК
Соловьева Е.В.
«30» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Областной центр диагностики, образования и коррекции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее по тексту – Учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, объединяющим педагогических работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-03 «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 “Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении”
- Устава Учреждения;
- настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного и коррекционного процесса;
- разработка содержания работы по общей годовой теме Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы, плана внеурочных мероприятий и методической работы Учреждения, при необходимости – плана

развития и укрепления материально – технической базы учреждения;

– рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность педагогического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

– рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

– организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

– разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;

– выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

– рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

– содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса;

– принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Попечительского совета Учреждения, родительского собрания Учреждения, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

– за выполнение годового плана работы Учреждения;

– за соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;

– утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.